



OSNOVNA ŠOLA DR. SLAVKA GRUMA
ZAGORJE OB SAVI
CANKARJEV TRG 2

Št.6006-3/2015

VZGOJNI NAČRT OŠ DR. SLAVKA GRUMA

Vzgojen je človek, ki se stalno trudi razvijati čim boljše sožitje s svojimi bližnjimi in drugimi ljudmi, ki jih v življenju srečuje, da mu je ta trud v veselje in ne muka ter da sožitje, ki ga gradi, ni naperjeno proti drugim ljudem niti proti naravi.

Leon Lojk

VIZIJA ŠOLE

Vizija naše šole je:

Učence pripravljamo na samostojno življenje in izboljšujemo kvaliteto njihovega bivanja. To dosegamo s strokovnostjo, delavnostjo in pozitivnimi medsebojnimi odnosi v sodelovanju s starši in okoljem.

TEMELJNE VREDNOTE

Vsaka vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujejo vsi (učenci, zaposleni in starši).

Vrednote, ki jim bomo posvečali največ časa, so:

a) ZNANJE

Da se bo znanje razvijalo, bomo zaposleni uporabljali različne metode dela pri pouku. Pouk bomo prilagodili posameznemu učencu in tako pri vsakem posamezniku poskušali doseči najboljše. V šoli bomo ustvarjali spodbudne razmere za učenje, učencem pa bomo omogočili multisenzorno učenje. Pri svojem delu bomo dosledni in se stalno strokovno izpopolnjevali, da bo naše delo še kvalitetnejše. Učitelji bomo kakovostno posredovali učne vsebine, pri delu bomo delovali vzgojno, vse učence bomo obravnavali enako. Skrbeli bomo za skladen, vsestranski razvoj posameznika.

Učenci bodo sproti opravljali svoje učne dolžnosti, pri pouku bodo sodelovali in delali domače naloge. V razredu se bodo skupno oblikovala razredna pravila, ki bodo na vidnem mestu in jih bodo vsi v razredu upoštevali.

b) DELOVNE IN UČNE NAVADE

Zaposleni si bomo prizadevali, da bodo učenci redno opravljali naloge in si tako pridobili delovne navade. Samo učno snov bomo sprotno ponavljali in preverjali, da se učenci pripravijo na redno delo. Poudarek bo na razvoju delovnih navad pri tehničnem pouku in pri urah gospodinjstva (pomoč v kuhinji, kuhanje itd.).

Učenci si najboljše pridobivajo učne navade s sprotnim učenjem in pisanjem domačih nalog. Pri tehničnem pouku si bodo razvijali ročne spretnosti.

c) SPOŠTOVANJE

Medsebojno spoštovanje je osnovni pogoj za uspešno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela. Zaposleni moramo pokazati spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do sodelavcev, učencev in staršev. Pri vsem delu moramo biti učencem za zgled. Spoštovanje bomo dosegli z vsakodnevnim pozdravljanjem, oblikovala se bodo pravila lepega vedenja v razredu, jedilnici, s poudarkom na lepih besedah (oprosti, prosim, hvala, dobro jutro ipd.). Ta pravila bomo oblikovali skupaj z učenci, prikazana pa bodo v pisni in slikovni obliki. Učenci bodo spoštovali vse delavce šole, vrstnike in druge ljudi ter upoštevali šolska pravila in navodila.

č) POŠTENJE, ODGOVORNOST

Zaposleni smo v odnosu do vseh učencev enakopravni. Svoje obveznosti izpolnjujemo strokovno, pravočasno in natančno. Vzgojno ukrepamo po določenih pravilih in dosledno. Na sam pouk smo vedno strokovno pripravljene in si prizadevamo, da pomagamo učencem pri doseganju ciljev. Odgovornosti se učimo tudi s sodelovanjem, tako da bo pri našem delu velik poudarek na sodelovalnem učenju in delu.

Učenci so seznanjeni s svojimi dolžnostmi in ravnajo v skladu z njimi. Učenci upoštevajo hišni red šole in razredna pravila. Za uspešno delo je treba redno opravljati šolske in domače obveznosti. V šoli se razvija sodelovalen odnos, tako da smo v podporo in pomoč vsem na šoli.

d) SKRIB ZA LASTNO ZDRAVJE IN OSEBNO HIGIENO TER VARNOST

Zaposleni smo vzor učencem. Prizadevali si bomo, da učenci usvojijo osnovno higiensko znanje in se naučijo samostojno skrbeti za lastno zdravje in varnost. Za varnost poskrbimo s svojo prisotnostjo med učenci. Avtoriteto si ustvarjamo s strokovnostjo in delujemo dosledno v skladu s pravili. Razvijali bomo odgovoren odnos do zdravja in ustrezne prehrane.

Učenci skrbijo za osnovne higienske navade in jih redno vzdržujejo. Zavedajo se posledic svojih dejanj in zanje tudi odgovarjajo.

e) DOBRI MEDSEBOJNI ODNOSI

Zaposleni delamo v skladu z načelom sodelovanja, kajti le tako bomo lahko še uspešnejši. Med delavci si prizadevamo za večjo povezanost in sodelovanje. Na šoli bomo organizirali tudi več skupinskega dela s starši in učenci. Tako se bomo še bolje povezali, saj nas lahko le dober sodelovalni odnos privede do še uspešnejšega dela in boljšega reševanja morebitnih težav. Do učencev razvijamo spoštljiv odnos.

Učenci bodo spoštljivi do vseh delavcev šole in do vrstnikov. Le s sodelovanjem bo delo v razredu uspešno in bo zagotavljalo uspehe.

VZGOJNA NAČELA, KOT VODILO PRI DELU Z NAŠIMI UČENCI

Samo delo bo podpiralo načela:

- učiti se, da bi vedeli;
- učiti se, da bi znali delati;
- učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in drug z drugim (poudarek na sodelovanju);

- učiti se, da bi znali biti in živeti s seboj (naučiti se sprejemati odgovornost in reševati svoje probleme).

Iz vzgojnih načel dela izhaja naslednje:

Osnovni cilj je razvijanje potrebe po stalnem lastnem razvoju in učenju – učenje za življenje.

VZGOJNE DEJAVNOSTI NAŠE ŠOLE:

- razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, medsebojne povezanosti in sodelovanja;
- iskanje in spodbujanje lastnih virov moči posameznega učenca;
- razvijanje pozitivne samopodobe;
- oblikovanje šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah (pravila šole, razredna pravila, pravila ravnanja v jedilnici, telovadnici itd.);
- pri delu z učenci ne uporabljamo groženj, kaznovanja, poniževanja, podkupovanja, obtoževanja in kritiziranja;
- učencem pomagamo, da bodo uspeli glede na svoje sposobnosti;
- ocenjevanje učencev je usmerjeno glede na njihove individualizirane programe;
- med delom se ves čas zavzemamo za otrokovo dobro počutje, opazimo že najmanjše napredke, uspehe in tudi spremembe v razpoloženju; ob napredku ga pohvalimo;
- smo prijazni, spoštljivi, otroke sprejemamo takšne, kot so;
- učence navajamo na proces samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti;
- v razgovoru poiščemo vzroke za odklonilno ravnanje učenca, če jih namreč poznamo, lahko učencu pomagamo, da bo vedenje popravil, kar je mogoče, če nam bo zaupal in imel z nami dober odnos;
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost (delavnice, proslave, druženja itd.);
- načrtno in sistematično vključevanje staršev v življenje in delo šole;
- izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje nasilništva, zasvojenosti in drugih odklonskih pojavov (mreža učečih se šol, predavanja, delavnice (mesečne delavnice za učence v okviru ur oddelčne skupnosti); teme so pripravljene za vso šolo, učitelji jih realizirajo glede na sposobnosti učencev, vsak učitelj pa jih lahko prilagodi glede na potrebe razreda; izdelki delavnic se obesijo na vidno mesto – teme, razredna pravila, bonton – lepe besede ipd.).

POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Posamezni učenci ali skupina učencev lahko za uspešno ali prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Te podeljujejo: razredniki, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti in ravnatelj.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni. Pisna pohvala se podeli za aktivnost, ki traja vse leto (napredovanje učenca, bistveno izboljšanje učnega uspeha glede na preteklo šolsko leto, prizadevnost pri interesnih, športnih, tehničnih in likovnih dejavnostih, doseganje boljših rezultatov na tekmovanjih).

Priznanja se podeljujejo za delo ali dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole (doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih za območje celotne države, večletno sodelovanje pri interesnih in drugih dejavnostih).

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Nagrade so knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku.

Vse pohvale, priznanja in nagrade podelimo na zaključni prireditvi ob koncu šolskega leta. Podeli jih ravnateljica.

V komisiji za podelitev priznanj so: ravnateljica Vanja Manfredo, Marjana Bolte - Turk, Mojca Brvar in Janez Korbar

SODELOVANJE S STARŠI

Oblike dodatnega sodelovanja s starši:

- popoldanske aktivnosti z delavnicami (delavnice na določeno temo, sprostivne delavnice;
- dan odprtih vrat;
- aktivni roditeljski sestanki z delavnicami;
- sproščena srečanja (npr. pikniki);
- zloženke z aktualnimi vsebinami itd.

Starši oziroma skrbniki se vključujejo v vzgojno delo z otroki oziroma takrat, ko učenci kršijo pravila šole. Če se starši oziroma skrbniki ne odzovejo, šola starše pisno povabi na sestanek, katerega cilj je sprejetje dogovora o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih. Če staršev ni v šolo, izvede strokovni delavec obisk na domu s soglasjem staršev. Cilj obiska je sprejetje dogovora o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih. Če starši vse to odklonijo, se v reševanje problemov vključijo zunanje institucije (centri za socialno delo, svetovalni centri, policija, starši se napotijo v šolo za starše, starševske delavnice itd.).

KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL

Kot kršitev se šteje:

a) Uporaba neprimerne šolske obutve

Učenci so na to opozarjani; na šoli je možna izposoja copat, te pa bodo v tajništvu šole. Če učenec nima copat in odkloni šolske, mora biti v nogavicah. Izjeme so dovoljene le z zdravniškim opravičilom.

b) Zamujanje pouka in izostajanje od pouka

Razlogi za vzgojne ukrepe:

- netočno neopravičeno prihajanje in občasno neopravičeno zamujanje se obravnava kot kršitev;
- ob vseh izostankih se takoj telefonsko obvesti starše.

c) *Nedovoljeno odhajanje iz šole po prihodu v šolo do odhoda domov in med odmori:*

- je prepovedano in se obravnava kot kršitev hišnega reda;
- šola naj bo med odmori zaklenjena;
- dežurstvo učiteljev med odmori na hodniku.

d) *Druge kršitve:*

- prinašanje cigaret, alkohola in drugih psihoaktivnih snovi;
- kajenje v šolskih prostorih ali v okolici šole je prepovedano;
- prodajanje stvari brez dovoljenja ravnateljice;
- ponarejanje podpisa staršev;
- ponarejanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil razrednika in drugih organov šole;
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli in v okolici šole ni dovoljena;
- skrivanje tuje lastnine;
- prinašanje nevarnih predmetov v šolo (noži, vžigalniki ipd.);
- uporaba mobilnih telefonov.

Mobilni telefoni morajo biti v času pouka izklopljeni in v torbi. Šola ne odgovarja za njihovo izgubo.

e) *Prinašanje dragocenih predmetov v šolo:*

Šola zanje ne odgovarja, zato naj jih učenci raje puščajo doma.

MATERIALNA ŠKODA

Učenec naj škodo povrne, tako da je vzpostavljeno prvotno stanje, po potrebi se uporabijo vzgojni ukrepi.

- ob povzročitvi škode je treba škodo povrniti oziroma vzpostaviti prvotno stanje; kako se bo to zgodilo, se z učencem dogovori učitelj, pri katerem je bila škoda

povzročena, ali razrednik (npr. čečkanje po stenah, mizah – počistiti, pobeliti itd.);

- če učenec škode ne želi popraviti, se o tem obvestijo starši (isti dan, ko je bila škoda povzročena); starši naj se odločijo, ali bo njihov otrok škodo popravil ali jo bo plačal; v primeru plačila šola izstavi račun najkasneje v 7 dneh;
- če učenec poškoduje ali uniči izdelke drugih otrok, mora narediti nov izdelek;
- če se povzroči škoda na lastnini součenca ali učitelja, je treba uničeno nadomestiti (npr. z nakupom nove torbe, popravilom čevljev ipd.);
- vsak postopek mora biti končan čim prej, najkasneje pa v enem tednu;

Za kaj se uvedejo vzgojni ukrepi:

- za poškodovanje in uničevanje izdelkov, opreme in stvari drugih učencev;
- za malomarno ravnanje s šolsko lastnino;
- za namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme ter stvari in opreme drugih učencev ali delavcev šole;
- za krajo lastnine šole, drugih učencev ali delavcev šole.

NEPRIMERNO VEDENJE DO UČENCEV

Tu posredujejo razredniki, po potrebi se izda kakšen od ukrepov.

Razlogi za ukrepe:

- neprimerno obnašanje do učencev (izzivanje, grožnje, naslavljanje z neprimernimi izrazi, sodelovanje v pretepu itd.);
- izsiljevanje učencev;
- fizični napad na učence;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev;
- spolno nadlegovanje učencev.

Postopek ukrepanja:

- takojšnje posredovanje učitelja;
- ločitev udeležencev (vsak na svojo stran razreda, po potrebi eden zapusti razred);
- po pomiritvi konflikta sledi razgovor in reševanje konflikta (razrednik);
- če učenec ni obvladljiv in ga ni mogoče umiriti, se pokličejo starši, da ga odpeljejo domov;
- če se težave ponavljajo, sledijo vzgojni ali alternativni ukrepi.

NEPRIMERNO VEDENJE DO UČITELJEV

Tu naj posreduje razrednik, sledijo vzgojni ali alternativni ukrepi.

Razlogi za ukrepe:

- neprimerno obnašanje do delavcev šole (izzivanje, naslavljanje z neprimernimi izrazi, grožnje itd.);
- izsiljevanje;
- fizični napad na delavca šole;
- ogrožanje življenja in zdravja delavca šole;

- spolno nadlegovanje delavca šole.

Postopek ukrepanja:

- javno opravičilo in zadeva se zaključi;
- če je učenec preveč razburjen, pomiritev pri drugem učitelju ali v ustreznem prostoru (razred za sproščanje);
- o vedenju se seznanijo starši;
- po potrebi se pokličejo starši v šolo;
- po potrebi vzgojni ukrep.

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

NAMEN UKREPANJA:

Učenci se morajo naučiti razmišljati in presoјati o svojem vedenju, prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj.

KAKO LAHKO UKREPAMO:

A) POVRAČILO ŠKODE (restitucija)

Načela restitucije:

- zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil;
- poravnava je smiselno povezana s povzročeno škodo;
- oškodovanec jo sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode;
- spodbuja pozitivno vedenje, poudarja vrednote in ne spodbuja obrambnega vedenja kakor ga kritika in kazni;
- ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem.

Če je učencem dovoljeno napraviti in popravljati napake, je večja verjetnost, da bodo pripravljene spremeniti vedenje in bodo lažje razumeli napake drugih.

B) VZGOJNI UKREPI

Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti oz. so določena pravila prekršili večkrat. Vzgojni ukrepi pomagajo učencem spoznati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Vzgojni ukrepi nimajo trajnih posledic za učence, dajo pa jim možnost in priložnost za spremembo neustreznega vedenja.

PROTOKOL:

- pomiritev situacije,
- seznanitev razrednika in svetovalne službe,
- po potrebi skupna določitev primerne vzgojnega ukrepa.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku (dežurstva delavcev šole med odmori na hodnikih, pozornejši so na posameznega učenca);

- zadrževanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problema – šola o tem predhodno obvesti starše;
- opravljanje neopravljenih obveznosti ali dodatnih del izven predvidenega časa - šola o tem predhodno obvesti starše, obveznost se opravlja v oddelku OPB pod nadzorom delavca šole;
- dodatno spremstvo pri izven šolskih dejavnostih;
- učenec se ne udeleži dejavnosti, ki se izvajajo izven prostorov šole (šola v naravi, izleti, športni dan – šola zagotovi nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli);
- odstranitev učenca od pouka, kadar s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka; delo opravlja pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj – o odstranitvi od pouka šola obvesti starše;
- če učenec odklanja vse oblike sodelovanja, je razburjen ali neobvladljiv, se pokličejo starši in po potrebi pristojne zunanje institucije; starši so dolžni priti po učenca v najkrajšem možnem času; učenec počaka na prihod staršev ali delavcev pristojne institucije izven razreda, pod nadzorom učitelja ali drugega delavca šole;
- v primeru kršitev šolskih pravil, se ukinejo ugodnosti ali pravice učencev, ki so vezane na status ali ugodnosti, ki jih šola nudi učencem;
- začasni odvzem nedovoljenih naprav ali predmetov
- zaradi neupravičene rabe mobilnega telefona, ga učitelj odvzame, starši pa ga prevzamejo pri ravnateljici

Po treh izrečenih vzgojnih ukrepih se lahko izreče prvi vzgojni opomin!

Vanja Manfredo, ravnateljica

Spremembe vzgojnega načrta so bile potrjene na 10. seji Sveta šole z dne 29.9.2015