



V skladu z Zakonom o osnovni šoli (UL RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) ravnateljica v sodelovanju in z upoštevanjem mnenja strokovnih delavcev, učencev in staršev Svetu šole predlaga v sprejem dopolnjen

VZGOJNI NAČRT OŠ dr. Slavka Gruma

Z vzgojnim načrtom šola določa načine uresničevanja vzgojno izobraževalnih ciljev in temeljnih človeških vrednot, pri čemer upošteva potrebe in interese učencev ter posebnosti ožjega in širšega okolja. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega delovanja.

Vzgojne dejavnosti so tudi proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje.

1. VIZIJA ŠOLE

»Z roko v roki – povezani, učenju predani in trajnostno naravnani – v sodobni čas gre naš korak«.

2. VREDNOTE IN VZGOJNI CILJI

Vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujejo vsi deležniki vzgojno izobraževalnega procesa. Vrednote, ki jim bomo posvečali največ pozornosti, so:

a) SPREJEMANJE RAZLIČNOSTI

Zagotavljamo varno in vključujoče učno okolje, spodbujamo močna področja učencev in jih podpiramo na področjih, kjer imajo primanjkljaje, upoštevamo njihove čustvene potrebe z osredotočanjem na pozitivno vedenje. Učence spodbujamo, da so sočutni, strpni in spoštljivi, pri čemer se jim z lastnim zgledom in razlagami pojasnjuje raznolikost med nami. Glede na njihove individualne sposobnosti jih usmerjamo k čim višji stopnji samostojnosti.

c) DOBRI MEDSEBOJNI ODNOSI

Zaposleni velik poudarek namenjamo spoštljivi komunikaciji in sodelovanju v kolektivu kot tudi v odnosu z učenci in s starši, saj le na takšen način lahko dosežemo ustrezen nivo povezovanja, ki je ključno za uspešno delovanje šole ter reševanja morebitnih težav. V vsakodnevnem preživljanju skupnega časa spoštovanje izražamo tako preko izražanja prijaznosti, medsebojne pomoči kot tudi s pozdravljanjem in uporabo primernih besed.

Učence usmerjamo k spoštljivem odnosu do vrstnikov in vseh delavcev šole.

b) SKRBE ZA ZDRAVJE

Spodbujamo zdrav življenjski slog učencev preko zgleda v skrbi zase in s skrbjo za druge, spodbujanjem gibanja, vzdrževanjem ustrezne osebne higiene, ozaveščanju in uživanju zdrave prehrane. Z ustvarjanjem umirjenega okolja učencem omogočamo odkrivanje priložnosti za izražanje in sprejemanje čustev ter odkrivanje ravnovesja med zahtevami okolja in lastnimi občutki. Z organizacijo in izvedbo projektov spodbujamo k ločevanju odpadkov in splošni skrbi za okolje.

č) POŠTENOST, ODGOVORNOST

V odnosu do učencev smo pravični. Svoje obveznosti v sklopu zaposlitve na OŠ dr. Slavka Gruma izpolnjujemo strokovno, pravočasno in natančno, učencem na različne načine in v sodelovanju med



sabo in s starši pomagamo, da dosegajo zastavljene cilje. Vzgojno ukrepamo po določenih pravilih in dosledno. Odgovornosti se učimo tudi s sodelovanjem, sproti izmenjavi informacij in medsebojni pomoči.

Učenci so seznanjeni s svojimi dolžnostmi, spodbujamo jih, da ravnajo v skladu z njimi.

d) DELOVNE IN UČNE NAVADE

Prizadevamo si, da učenci redno opravljajo naloge, ponavljajo in utrjujejo učno snov in si tako pridobivajo učne navade. V sklopu različnih področij se urijo v opravljanju različnih vsakodnevnih opravil, pri čemer se velik poudarek namenja posameznim fazam delovnega procesa, razvoju delovnih navad in rutin ter medpredmetnemu povezovanju.

e) ZNANJE IN VEŠČINE ZA ŽIVLJENJE

Individualiziran pristop glede na sposobnosti je temelj za optimalen napredek posameznega učenca. S pomočjo individualiziranega programa ter uporabo različnih učnih metod, oblik ter pripomočkov, sodelovanjem s starši, učencem omogočamo spodbudno učno okolje v katerem svoje znanje nadgrajujejo v lastnem tempu, pri čemer je velik poudarek na multisenzornem učenju in razvijanju veščin za samostojno življenje.

3. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je del vzgojnega delovanja šole, tako v sklopu preventivnih dejavnosti kot tudi v primerih reševanja vzgojnih težav otroka. Starši sodelujejo z učitelji in učencem, ga navajajo na sprotno samostojno in odgovorno šolsko delo ter spodbujajo k sprotnemu reševanju domačih nalog. Starši navajajo učence na odgovoren in spoštljiv odnos do osebne in tuje lastnine in podpirajo šolo pri iskanju načinov za povrnitev škode šolski lastnini, spodbujajo učence k odgovorni rabi učnih pripomočkov.

Po strokovni presoji so obveščeni in vključeni v vse faze reševanja vzgojnih težav. Dobro sodelovanje med starši in šolo je ključnega pomena za optimalen razvoj otrok in izboljšanje njihovega učnega uspeha. Govorilne ure, roditeljski sestanki in druge oblike sodelovanja omogočajo staršem, da se seznani s šolskim programom, cilji in pričakovanji šole. Hkrati šola pridobi dragocene vpoglede in informacije o otrokovem razvoju in njegovih potrebah, kar omogoča prilagajanje učnega procesa za boljše rezultate. Zato poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure) spodbujamo medsebojno komunikacijo staršev (popoldanske aktivnosti z delavnicami, dan odprtih vrat, aktivni roditeljski sestanki z delavnicami, sproščena srečanja (npr. pikniki), predavanja različnih strokovnjakov s področja vzgojnega delovanja itd.).

Po potrebi bomo na prvem roditeljskem sestanku šolskega leta obravnavali problematiko vzgojnega dela in se skupaj z njimi odločali o prioritarnih nalogah.

Če starši, v primerih vzgojnih ali razvojnih težav otroka, kljub večkratnemu pozivanju, odklanjajo sodelovanje s šolo, pristojni strokovni delavci sprožijo postopke za vključitev zunanjih institucij (centri za socialno delo, svetovalni centri, policija, starši se napotijo v šolo za starše, starševske delavnice itd.).

OBVEŠČANJE STARŠEV

Starše obveščamo o osebnem razvoju pa tudi kritičnih stvareh, ki zadevajo njihovega otroka in v primerih, da otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno socialno psihološko pomoč.

Starše obveščamo o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka:

- osebno, ustno, po telefonu ali pisno preko E-pošte,
- vedno po telefonu, kot nujno obvestilo,
- starše obvestimo o dogodkih v povezavi s poškodbo, hujšim medvrstniškim nasiljem ali večjo materialno škodo, ki neposredno zadevajo njihovega otroka.



SPOROČANJE STARŠEV

Starši sproti in redno preko elektronske pošte ali šolskega telefona:

- obveščajo razrednika o izostankih od pouka, spremembah osebnih podatkov ipd;
- upoštevajo delovni čas učiteljev, na elektronska sporočila učiteljev, kjer je pričakovan odgovor, se odzovejo;
- izredne situacije sproti javljajo razredniku in navajajo otroka, da tudi sam o njih poroča razredniku ali učitelju podaljšanega bivanja;
- spoštljivo komunicirajo z učitelji in drugimi zaposlenimi na šoli;
- upoštevajo postopnost reševanja – sprva težave rešujejo z razrednikom, kasneje se po potrebi vključita tudi šolska svetovalna služba in ravnateljica;
- pravočasno sporočajo odsotnosti svojega otroka;
- v primeru daljše odsotnosti od pouka za napoved odsotnosti uporabijo ustrezno vlogo in jo naslovijo na ravnateljico;
- izostanke od pouka opravičujejo pravočasno;
- starši sprotno in redno odjavljajo in prijavljajo prehrano na način, ki je določen v pogodbi.

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI NAŠE ŠOLE

- o Ustvarjanje in spodbujanje prijetnega vzdušja, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, medsebojne povezanosti in sodelovanja;
- o oblikovanje šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah (pravila šole, razredna pravila, pravila ravnanja v jedilnici, telovadnici itd.);
- o pri delu z učenci ne uporabljamo groženj, poniževanja, podkupovanja, obtoževanja in kritiziranja;
- o učencem pomagamo, da bodo uspeli glede na svoje sposobnosti;
- o ocenjevanje učencev je usmerjeno glede na njihove individualizirane programe;
- o med delom se ves čas zavzemamo za otrokovo dobro počutje, opazimo že najmanjše napredke, uspehe in tudi spremembe v razpoloženju; ob napredku ga pohvalimo;
- o smo prijazni, spoštljivi, učence sprejemamo takšne, kot so;
- o učence navajamo na proces samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti;
- o v razgovoru poiščemo vzroke za odklonilno ravnanje učenca, če jih namreč poznamo, lahko učencu pomagamo, da bo vedenje popravil, kar je mogoče, če nam bo zaupal in imel z nami dober odnos;
- o izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost (delavnice, prireditve, druženja itd.);
- o starše načrtno in sistematično vključujemo v življenje in delo šole;
- o izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje nasilništva, zasvojenosti in drugih odklonskih pojavov (predavanja, delavnice, delavnice za učence v okviru ur oddelčne skupnosti); učitelji preventivne dejavnosti realizirajo glede na sposobnosti učencev, vsak pa jih lahko prilagodi glede na potrebe razreda; izdelki delavnic se obesijo na vidno mesto – teme, razredna pravila, bonton – lepe besede ipd.).

PREVENTIVNO VZGOJNO DELOVANJE NA RAVNI RAZREDA

Na ravni razreda preventivno vzgojno delovanje vključuje izvajanje ur oddelčne skupnosti, kjer razrednik ponuja kombinacijo tematsko osmišljenih razrednih ur ter razrednih ur za obravnavo aktualnih informacij in splošnega počutja učencev v razredu - po potrebi se vključi tudi šolska svetovalna služba. Razredne ure so občasno združene z izvedbo delavnic s psihoedukativno vsebino. Na ravni razreda razredniki ob podpori šolske svetovalne službe skupaj z učenci oblikujejo razredna pravila ter pričakovane oblike vedenja. Razrednik spremlja oddelek in dogajanje med učenci, se



učinkovito odziva na potrebe oddelka ali posameznikov v oddelku. Pri tem se upošteva razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev in dinamika oddelka. Razredniki za učence svojega oddelka lahko organizirajo pogovorne ure za učence, kjer bodo učenci lahko v varnem okolju spregovorili o svojih skrbih, stiskah in aktualnih izzivih, povezanih s šolskim delom ali drugimi življenjskimi področji.

4. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Posamezni učenci ali skupina učencev lahko za uspešno ali prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Te podeljujejo: razredniki, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti in ravnatelj.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni. Pisna pohvala se podeli za prizadevnost, ki jo učenec izkaže večkrat (medvrstniška pomoč, bistveno izboljšanje učnega uspeha glede na preteklo šolsko leto, prizadevnost pri interesnih, športnih, tehničnih in likovnih dejavnostih, doseganje boljših rezultatov na tekmovanjih).

Priznanja se podeljujejo za delo ali dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole ali pa izraža zgledno človekoljubno in dobronamerno ravnanje (medvrstniška pomoč, doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih za območje celotne države, samoiniciativna pomoč zaposlenemu, večletno sodelovanje pri interesnih in drugih dejavnostih).

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Nagrade so knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku.

Vse pohvale, priznanja in nagrade podelimo na zaključni prireditvi ob koncu šolskega leta. Podeli jih ravnateljica, lahko jih predlaga vsak zaposlen (namesto članov komisije).

5. KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL

Kot kršitev se šteje:

- neprimerno vedenje do učencev
(izzivanje, ustrahovanje, naslavljanje z neprimernimi izrazi - žalitve, posmehovanje, poniževanje, žaljivo posnemanje vedenja sodelovanje v pretepu, spletno nasilje, izsiljevanje, fizični napad, uporaba koničastih in ostalih potencialno nevarnih šolskih pripomočkov v namene izkazovanja moči (škarje, svinčnik), ogrožanje življenja in zdravja, spolno nadlegovanje ...);
- neprimerno vedenje do zaposlenih
(izzivanje, naslavljanje z neprimernimi izrazi, grožnje, motenje razlage in pouka (žvižganje, spuščanje glasov ipd.), izsiljevanje, fizični napad, ogrožanje življenja in zdravja delavca šole, spolno nadlegovanje ...);
- povzročitev materialne škode in kraja
(poškodovanje in uničevanje izdelkov, opreme in stvari drugih učencev, malomarno ravnanje s šolsko lastnino, za namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme ter stvari in opreme drugih učencev ali delavcev šole, krajo lastnine šole, drugih učencev ali delavcev šole);
- kajenje v šolskih prostorih ali v okolici šole je prepovedano;
- prodajanje stvari;
- ponarejanje podpisa staršev;
- ponarejanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil razrednika in drugih organov šole;
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli in v okolici šole ni dovoljena;
- skrivanje, krajo tuje lastnine;
- prinašanje nevarnih predmetov v šolo (noži, vžigalniki ipd.);



- uporaba mobilnih telefonov
(mobilni telefoni se v času pouka (1. uro) izklopijo in oddajo v namensko škatlo, ki se hrani na prostoru, ki ga določi razrednik. Šola ne odgovarja za njihovo izgubo);
- uporaba neprimerne šolske obutve
(učenca se opozori; na šoli je možna izposoja copat (previjalnica, svetovalna služba), če učenec nima copat in odkloni šolske, mora biti v nogavicah);
- zamujanje pouka in izostajanje od pouka
(netočno neopravičeno prihajanje in občasno neopravičeno zamujanje - ob vseh *izostankih se obvesti starše*);
- nedovoljeno odhajanje iz šole po prihodu v šolo do odhoda domov in med odmori.

6. UKREPANJE OB KRŠITVAH IN POJAVU MOTEČEGA VEDENJA - VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

NAMEN UKREPANJA:

Učenci se morajo naučiti razmišljati in presojeti o svojem vedenju, prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj.

Na šoli k vsem konfliktnim situacijam pristopamo multidisciplinarno in postopno, upoštevajoč Vzgojni načrt šole in poznavanje specifičnih dejavnikov učencev in oddelkov.

Ko se v razredu ali na ravni šole zazna kršitev oz. neželeno vedenje, zaposleni dvakrat opozori, tretjič pove, da gre za zadnje opozorilo (opozorila lahko vizualno označuje na vidnem mestu v razredu), učencu predlaga začasen umik iz razreda – pod nadzorom zaposlenega).

Na šoli se za sprotno reševanje konfliktnih situacij po strokovni presoji poslužujemo individualnih ali skupinskih razgovorov, restitucije ali drugih aktivnosti za krepitev psihosocialnih veščin pri učencu.

Zelo pomembno je sodelovanje med delavci šole, kar vključuje medsebojno komunikacijo, posredovanje prisotnega zaposlenega in obveščanje razrednikov o neželenem vedenju njihovih učencev.

Pomembno je:

- REAGIRANJE in vzgojno odzivanje NA VSAKO KRŠITEV, NEPRIMERNO VEDENJE;
- POSTOPNOST vzgojnih postopkov.

V skrajnih primerih, ko je učenec ali še izvaja kršitev, ki vsebuje elemente kaznivega dejanja, se obvesti tudi policijo.

VZGOJNI POSTOPKI:

- Krizna intervencija v primeru hujšega ali ponavljajočega dogajanja.
- Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov.
- Seznanjanje zaposlenih o vzgojnih ukrepih učencev.
- Individualno delo z učencem.
- Restitucija oz. določitev vzgojnega ukrepa.
- Vzgojni opomin.
- Individualizirani vzgojni načrt.

KRIZNA INTERVENCIJA IN IZVEDBA INDIVIDUALNEGA RAZGOVORA Z VPLETENIMI UČENCI

Krizno intervencijo izvede učitelj, ki je zaznal konfliktno situacijo. Po zaznavi poskrbi za varnost vseh vpletenih učencev ali drugih vpetih v dogajanje.



Naslednji korak je, da se vsi vključeni v situacijo pomirijo in razmislijo o dogodku - ukrepov se ne sme izrekati v afektu – učenca opozorimo, ga seznanimo, da bo dobil vzgojni ukrep v dogovoru z razrednikom, točen ukrep pa določimo kasneje.

Kot pomoč pri pomiritvi se lahko učenca usmeri v šolsko svetovalno službo, v miren kotiček ali pa se poišče pomoč drugega strokovnega delavca.

Ob primernem času, ko so vsi udeleženi pomirjeni in sposobni ustrezne komunikacije, učitelj opravi individualni razgovor z vpletenimi učenci in analizira situacijo. V pogovoru preveri počutje učencev, razišče dogajanje in ga poskuša umestiti v kontekst odnosa med učenci.

Pri vzgojnem delovanju se vedno držimo NAČELA POSTOPNOSTI (razrednik, šolska svetovalna služba, ravnateljica) in načela sorazmernosti (v primeru težje kršitve se lahko izreče vzgojni opomin brez upoštevanja postopnosti).

PREGLED ŠOLSKE TORBE ALI DRUGIH OSEBNIH PREDMETOV

Izvede se izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca.

Izvede ga lahko samo vodstvo šole ali razrednik. Postopek pregleda vključuje:

Cilj pregleda - preprečevanje vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.

Zakonitost, transparentnost in zasebnost - pregled mora biti opravljen skladno z veljavno zakonodajo postopki pregleda morajo biti transparentni. Spoštuje se pravica do zasebnosti učenca, ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.

Izvedba postopka pregleda - postopek lahko izvede vodstvo šole ali razrednik. Poleg učenca in vodstva oz. razrednika, mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj. V tem primeru je priporočljivo, da je ta oseba svetovalni delavec. Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca, na primer v pisarni ravnatelja ali šolske svetovalne službe. O pregledu se napiše zapisnik. V nadaljevanju se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (npr. obveščanje lokalno pristojnega centra za socialno delo, policije ipd.).

SEZNANJANJE ZAPOSLENIH O VZGOJNIH UKREPIH UČENCEV

Razrednik učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni ukrep, poskrbi, da so o tem obveščeni vsi zaposleni, ki delajo z učencem (poučevanje, varstvo).

INDIVIDUALNO DELO Z UČENCEM

Individualne ali skupinske razgovore sprva izvajajo učitelji, ki so bili v krizni situaciji prisotni, po potrebi pogovor nadaljuje in nadgradi razrednik, po potrebi pa še šolska svetovalna služba. Z željo po spodbujanju odgovornosti in samostojnosti se šolska svetovalna služba lahko z učenci dogovori, da sprva sami obvestijo starše o dogajanju v šoli, kasneje pa jih po potrebi obvesti tudi šolska svetovalna služba ali drugi strokovni delavci.

RESTITUCIJA oz. DOLOČITEV VZGOJNEGA UKREPA

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali psihološko škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode. Restitucija torej spodbuja konstruktivno vedenje, kjer ni kaznovalca in



kazni, ni obrambnih ali destruktivnih reakcij in je zato verjetnost spremembe vedenja večja. Dejavnosti, povezane z restitucijo, lahko potekajo izven ur pouka. Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in sami popravijo posledice slabo premišljenih dejanj.

V primeru, ko se povzročitelj ne želi soočiti s posledicami svojega ravnanja, ne sprejema odgovornosti oz. ponavlja vzgojne kršitve, razrednik (lahko po posvetovanju s svetovalno službo ali učiteljskim zborom) učencu izreče vzgojni ukrep, ki je določen v vzgojnem načrtu.

VZGOJNI OPOMIN

Kadar učiteljski zbor presodi, da predhodne vzgojne dejavnosti in že izrečeni vzgojni ukrepi pri določenem učencu niso dosegli svojega namena, lahko v skladu s 60.f členom ZOsn izreče vzgojni opomin.

INDIVIDUALIZIRANI VZGOJNI NAČRT

Šola lahko za učence, ki potrebujejo posebno pozornost in strokovno pomoč, oblikuje individualizirani vzgojni načrt. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole. Individualni vzgojni načrt naj učencu pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih, sprememb na področju učenja in vedenja. Pri tem je potrebno upoštevati posebnosti učenca. Kadar starši učenca niso pripravljeni sodelovati, oblikuje šola individualizirani vzgojni načrt brez njih. Nosilec vzgojnega načrta je razrednik učenca. Vzgojni načrt se kot samostojni dokument hrani v osebni mapi učenec, ki potrebujejo svetovalno pomoč, v prostorih šolske svetovalne službe. Intenzivna podpora zajema vse elemente prejšnjih stopenj podpore, sodelovanje je bolj intenzivno in redno, šola pa večkrat sodeluje z zunanjimi institucijami.

VZGOJNI UKREPI

Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Vzgojni ukrepi pomagajo učencem spoznati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Vzgojni ukrepi nimajo trajnih posledic za učence, dajo pa jim možnost in priložnost za spremembo neustreznega vedenja.

Povzročitev materialne škode in kraja

Učenec škodo povrne, tako da je vzpostavljeno prvotno stanje, po potrebi se uporabijo vzgojni ukrepi;

- ob povzročitvi škode je treba škodo povrniti oziroma vzpostaviti prvotno stanje; kako se bo to zgodilo, se z učencem dogovori učitelj, pri katerem je bila škoda povzročena, ali razrednik (npr. čečkanje po stenah, mizah – počistiti, pobeliti itd.);
- če učenec škode ne želi popraviti, se o tem obvestijo starši (isti dan, ko je bila škoda povzročena); starši naj se odločijo, ali bo njihov otrok škodo popravil ali jo bo plačal; v primeru plačila šola izstavi račun najkasneje v 7 dneh po pridobitvi;
- če učenec poškoduje ali uniči izdelke drugih otrok, mora narediti nov izdelek;
- če se povzroči škoda na lastnini drugega učenca ali učitelja, je treba uničeno nadomestiti (npr. z nakupom nove torbe, popravičom čevljev, očal ipd.);
- vsak postopek mora biti končan čim prej, najkasneje pa v enem tednu.

Neprimerno vedenje do učenca

Postopek ukrepanja:

- takojšnje posredovanje zaposlenega – umiritev situacije, vzpostavitev varnosti;
- po potrebi ločitev udeležencev (vsak na svojo stran razreda, po potrebi eden zapusti razred);
- časovna distanca - učenca seznanim, da bo prejel vzgojni ukrep kasneje, v dogovoru z razrednikom;
- po pomiritvi konflikta sledi razgovor in reševanje konflikta (razrednik);



- če se težave ponavljajo, se obvestijo starši, sledijo vzgojni ukrepi.

Neprimerno vedenje do učiteljev

Postopek ukrepanja:

- opravičilo in zadeva se zaključi;
- če je učenec preveč razburjen, pomiritev pri drugem učitelju ali v ustreznem prostoru (razred za sproščanje);
- o vedenju se seznani starši;
- po potrebi se starše povabi na razgovor v šolo;
- po potrebi se izreče vzgojni ukrep.

OSTALI VZGOJNI UKREPI:

- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku (dežurstva delavcev šole med odmori na hodnikih, pozornejši so na posameznega učenca);
- podaljšan čas bivanja v šoli po pouku v zvezi z reševanjem problema s soglasjem staršev;
- opravljanje neopravljenih obveznosti ali dodatnih del izven predvidenega časa po dogovoru s starši dejavnost se opravlja v oddelku OPB pod nadzorom delavca šole ali izjemoma v pisarni ravnateljice;
- dodatno spremstvo pri izven šolskih dejavnostih;
- učenec se ne udeleži dejavnosti, ki se izvajajo izven prostorov šole (šola v naravi, izleti, športni dan - šola zagotovi nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli);
- odstranitev učenca od pouka, kadar s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka; delo opravlja pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj – o odstranitvi od pouka šola obvesti starše (glede na težo kršitve takoj ali lahko na govorilnih urah);
- če učenec odklanja vse oblike sodelovanja, je razburjen ali neobvladljiv, ga lahko učitelj pospremi iz razreda oz. se iz razreda odpelje druge učence. Razrednik ali svetovalna delavka obvesti starše, ki so dolžni priti po učenca v najkrajšem možnem času. V primeru, da se starši ne odzovejo ali/in je zaradi silovitosti razburjenja ogrožena varnost učenca, drugih učencev in zaposlenih, pa se učenec kljub umiku in pomoči, ne zmore umiriti, se pokliče urgentno zdravstveno službo, starše se o tem obvesti. Učenec počaka na prihod staršev/zdravstvene službe izven razreda pod nadzorom učitelja ali drugega delavca šole.
- ukinitvev nekaterih pravic učenca, katere so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in/ali ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem
- začasni odvzem nedovoljenih naprav ali predmetov
- zaradi neupravičene rabe mobilnega telefona, ga učitelj odvzame, starši pa ga prevzamejo pri ravnateljici;
- pisanje refleksijskega dnevnika (napiše, zakaj je to naredil, kako se je takrat počutil, kako bi lahko naslednjič reagiral drugače);
- medvrstniška pomoč (pomoč mlajšim pri učenju, skrbi zase, druženje, igra ...);
- socialne zgodbe (prebere socialno zgodbo, povezano z njegovim vedenjem in jo analizira-lahko predstavi razredu).

Po treh izrečenih vzgojnih ukrepih se lahko izreče prvi vzgojni opomin.

Ravnateljica:

Tadeja Iskra

Spremembe Vzgojnega načrta so bile obravnavane in potrjene na 3. seji Sveta šole dne, 19. 2. 2025.